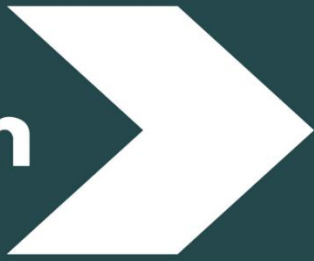




Wir
suchen
Dich!



Mitarbeiter/in Sales &
Administration (M/W/D)

Sende deine Bewerbung an:

nadine.pfeifer@boldern.ch

Mitarbeiter/in Sales & Administration (m/w/d)

An bevorzugter Lage in Männedorf mit Sicht über den Zürichsee und in die Berge liegt das Hotel Boldern und verfügt über 59 Einzel- und Doppelzimmer, sowie 9 Seminar- und Gruppenräume. Ein Restaurationsbereich mit Restaurant, Gartensäli, Bistro, Terrasse und Bar runden das Angebot ab.

Nach Vereinbarung sind wir auf der Suche nach einer motivierten Persönlichkeit als Mitarbeiter/in Sales & Administration. In dieser Position sind Sie Teil des Sales Teams und übernehmen Aufgaben in den Bereichen Buchhaltung und Personalwesen.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Offerten, Verträgen und Ablaufplänen für Seminare und Events
- Erstellen von Wochenplänen für wöchentliche Sitzungen
- Hausführungen und Kundenbetreuung
- Begleitung der Anlässe vor Ort, teilweise Unterstützung der Operativen
- Pflege der Kundendatenbank
- Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Lohnbuchhaltung
- Unterstützung im Personalwesen

Ihr Profil:

- Berufsausbildung in der Hotellerie oder im kaufmännischen Bereich
- Von Vorteil bereits Erfahrung in der Hotellerie
- Sorgfältige, strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Qualitäts- und Kontrollbewusstsein
- Einwandfreie Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englisch-Kenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, von Vorteil erste Erfahrung mit Protel
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und professionelles Auftreten
- Einwandfreie Umgangsformen

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche sowie verantwortungsvolle Tätigkeit in einem jungen und motivierten Team
- Arbeitseinsätze in der Regel von Montag bis Freitag
- 6 Wochen Ferien
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Offenheit für Teilzeit- und Vereinbarkeitsmodelle
- Ein angenehmes und persönliches Arbeitsumfeld
- Mitbenützung des internen Fitnessraumes
- Geregelte Arbeitszeiten durch Zeiterfassung
- Gratis Parkplätze für Mitarbeiter während des Dienstes
- Arbeitsplatz an einmaliger Lage am Zürichsee
- Vergünstigte Verpflegung am Arbeitsplatz – den Grossteil der Verpflegung übernehmen wir!

Sie sind eine offene und entgegenkommende Persönlichkeit, die fest im Leben steht. Sind Sie professionell und behalten stets den Überblick - dann sind Sie die richtige Person zur Verstärkung unseres Teams.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail!

Nadine Pfeifer, General Manager
nadine.pfeifer@boldern.ch